

**Projektowane postanowienia umowy**

**UMOWA NR ...../2026**

zawarta w Świnoujściu w dniu ..... pomiędzy:

- 1. Skarbem Państwa - Komendą Portu Wojennego Świnoujście**, z siedzibą: ul. Steyera 28, 72- 600 Świnoujście, NIP 855-000-58-92, reprezentowanym przez:  
Komendanta Portu Wojennego – .....  
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

**a**

**2.**

.....  
.....  
reprezentowanym przez:  
..... - .....  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania nr ..... o udzielenie zamówienia publicznego, realizowanego w trybie .....na podstawie „**Regulaminu udzielania zamówień publicznych Komendy Portu Wojennego w Świnoujściu**”.

**§ 1**

1. **Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie Usługi prania wodnego i czyszczenia chemicznego przedmiotów umundurowania i wyekwipowania**, zgodnie z „Formularzem cenowym” stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
2. Szczegółowy zakres dotyczący prania wodnego i czyszczenia chemicznego określono w **załączniku nr 2** do niniejszej umowy - „Szczegółowy zakres prac do wykonania w zakresie prania wodnego i czyszczenia chemicznego”.

**§ 2**

1. Przez określenia użyte w dalszej części niniejszej umowy należy rozumieć:
- 1) **przedmioty umundurowania i wyekwipowania, tj:**
- a) umundurowanie polowe;
  - b) pościel, bielizna, koce;
  - c) obrusy, ubrania kucharskie;

- d) ubrania robocze;
- 2) **partia towaru** - ilość przedmiotów umundurowania i wyekwipowania jednocześnie odebrana z magazynu do prania, a następnie dostarczana po praniu do magazynu, podzielona na grupy asortymentowe i pakowana w ilościach umożliwiających przeliczenie;
- 3) **norma jakościowa** - odpowiednia jakość wypranych przedmiotów umundurowania i wyekwipowania oraz wymaganych lub prasowanych w zależności od rodzaju asortymentu;
- 4) **przedstawiciel wojskowy** - żołnierz zawodowy, pracownik wojska lub inny przedstawiciel upoważniony przez **Zamawiającego** do przekazywania i odbioru przedmiotów umundurowania i wyekwipowania.

### § 3

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do sukcesywnego wykonywania przedmiotu zamówienia w okresie od dnia podpisania umowy (nie szybciej niż od 02.01.2026 r.) do dnia 31.12.2026 r.
2. Miejscem odbioru oraz dostarczania przedmiotów umundurowania i wyekwipowania - jest Komenda Portu Wojennego Świnoujście, ul. Steyera 28, 72- 600 Świnoujście.
3. Przedmioty umundurowania i wyekwipowania będą odbierane i dostarczane do magazynów mundurowych **Zamawiającego**, posadowionych przy KPW Świnoujście ul. Steyera 28, 72-600 Świnoujście w pojemnikach/ workach ochronnych.
4. **Wykonawca** będzie odbierał z magazynów, o których mowa w ust. 3 przedmioty umundurowania i wyekwipowania oraz dostarczał je po wykonaniu usługi- własnym transportem na swój koszt i ryzyko.
5. **Terminy wykonywania usług:**
  - 1) pranie wodne z wykończeniem – 48 godz. od momentu odbioru z magazynu, który to odbiór będzie następował w poniedziałki i środy w godzinach 08.00 – 14.30 oraz piątki w godzinach 08.00 – 11.30;
  - 2) czyszczenie chemiczne - 1 raz w tygodniu w ciągu 96h od momentu odbioru z magazynu, który to odbiór będzie następował w środy w godzinach 08.00 – 14.30;
  - 3) w sytuacjach szczególnych tj. osiągnięcia wyższych stanów gotowości bojowej, szkolenia rezerw osobowych, likwidacji klęsk żywiołowych, restrukturyzacji sił zbrojnych, kryzysu, zagrożenia i wojny lub innych zadań „**Zamawiający**” zastrzega sobie prawo do wykonania usługi prania wodnego i czyszczenia chemicznego przez „**Wykonawcę**” w terminie 24 godzin od chwili zgłoszenia.

### § 4

1. Strony ustalają wynagrodzenie „**Wykonawcy**” zgodnie z ofertą z dnia ..... w wysokości:
  - 1) **usługa prania wodnego za każdy kilogram przedmiotów umundurowania i wyekwipowania:**

- a) netto .....;
  - b) brutto.....;
- 2) **usługa czyszczenia chemicznego za każdy kilogram przedmiotów umundurowania i wyekwipowania:**
  - a) netto.....;
  - b) brutto.....;
- 3) **Wartość zobowiązania Zamawiającego wynikającego z wykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy nie przekroczy kwoty:**
  - a) netto: .....;
  - b) brutto: .....;
- 2. Kwoty określone w **ust. 1** obejmują wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie z tytułu faktycznie zrealizowanych usług. Wykonawcy nie przysługują roszczenia do realizacji pełnej wartości umowy określonej w **ust. 1 pkt 3**.
- 4. Strony ustalają każdorazowe wynagrodzenie „**Wykonawcy**” za wykonane usługi na podstawie formularza cenowego stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
- 5. Obliczanie ciężaru przedmiotów umundurowania i wyekwipowania przeznaczonych do prania odbywać się będzie na podstawie „Tabeli jednostkowej wagi przedmiotów umundurowania i wyekwipowania obowiązującej w KPW Świnoujście dla celów rozliczeń z zakładami pralniczymi”, stanowiącej **załącznik nr 3** do niniejszej umowy, będący jej integralną częścią.
- 6. Odbiór i zwrot przedmiotów umundurowania i wyekwipowania odbywać się będzie każdorazowo na podstawie wystawionego i zarejestrowanego kwitu pralniczego w „Rejestrze dowodów obrotów materiałowych”.
- 7. Koszty transportu ponosi wyłącznie „**Wykonawca**”
- 8. **Wykonawca** odpowiada za terminowe wykonanie usług niezależnie od ewentualnych awarii w zakładzie **Wykonawcy** czy innych utrudnień.
- 9. Od chwili odebrania od Zamawiającego przedmiotu usługi do chwili jego dostarczenia po wykonaniu usługi **Wykonawca** bierze na siebie odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu przedmiotów umundurowania i wyekwipowania oraz ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne, jak również odpowiedzialność odszkodowawczą.
- 10. Niewłaściwie wyprane przedmioty umundurowania i wyekwipowania będą zwracane do ponownego prania na koszt **Wykonawcy**.
- 11. **Wykonawca** wyraża zgodę na poddanie się rygorom procedur bezpieczeństwa zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia w zakresie działania „Wewnętrznych Służ Ochrony” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 05 sierpnia 2010 r o ochronie informacji niejawnych, przyjętych w jednostce wojskowej w czasie dostarczania przedmiotów umundurowania i wyekwipowania do **Zamawiającego**.

12. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez **Wykonawcę** na fakturze wystawianej w cyklu miesięcznym, do dnia 10-go każdego miesiąca za usługi wykonane w miesiącu poprzednim, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez **Zamawiającego** faktury. Za dzień zapłaty strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
13. Na oryginale faktury **Wykonawca** wymieni:
- 1) rodzaj prania;
  - 2) ilość kilogramów;
  - 3) jednostkę miary;
  - 4) cenę jednostkową netto;
  - 5) stawkę podatku VAT;
  - 6) kwotę VAT;
  - 7) wartość netto stanowiącą iloczyn ilości kilogramów umundurowania poddanego usłudze w danym okresie miesięcznym oraz ceny jednostkowej netto;
  - 8) wartość brutto stanowiącej wartość netto usługi w danym miesiącu oraz należnego podatku VAT;
  - 9) nr umowy;
  - 10) nr zestawienia (nadany w służbie mundurowej).
14. Fakturowaniu nie podlegają koszty transportu.
15. Do przedłożonej faktury **Wykonawca** zobowiązany jest dołączyć dokumenty takie jak:
- 1) zestawienie kwitów pralniczych;
  - 2) trzy kopie faktury VAT, która wystawiona będzie odrębnie do każdej usługi;
16. Po zrealizowaniu usługi **Wykonawca** rozliczy się z przepustek oraz uzyska od Kierownika Biura Przepustek „Potwierdzenie rozliczenia się z przepustkami”, które przedłoży **Zamawiającemu**.

## § 5

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. osiągnięcia wyższych stanów gotowości bojowej, szkolenia rezerw osobowych, likwidacji klęsk żywiołowych, restrukturyzacji sił zbrojnych, kryzysu, zagrożenia i wojny lub innych zadań postawionych **Zamawiającemu** przez organa władzy państwowej), **Wykonawca** zagwarantuje odbiór, zwrot oraz usługę prania wodnego i czyszczenia chemicznego zwiększonej ilości kilogramów przedmiotów umundurowania i wyekwipowania według ceny jednostkowej za kilogram obowiązującej dniu podpisania Umowy.
2. W wyżej wymienionych przypadkach **Zamawiający** powiadomi pisemnie **Wykonawcę** o zaistniałych zmianach dotyczących zwiększonych ilości kilogramów, z konkretnym wskazaniem dnia, do którego te zmiany będą obowiązywały.

## § 6

Zasady wstępu pracowników **Wykonawcy** na teren KPW Świnoujście są następujące:

1. do wstępu (wjazdu) na teren KPW Świnoujście upoważniają:
  - a) **okresowe** przepustki okresowe (samochodowe) ze zdjęciem, wydawane maksymalnie na okres 6 miesięcy (mogą być przedłużane na kolejny okres max 6 miesięcy) lub
  - b) **jednorazowe** przepustki, wystawiane codziennie, w przypadku realizacji prac trwających do 14 dni;
2. W celu wydania ww. przepustek (okresowych lub jednorazowych) niezbędne jest przesłanie przez **Wykonawcę** z 48 godzinnym wyprzedzeniem wykazu osób i pojazdów realizujących prace. Wykaz powinien zawierać takie informacje jak: imię i nazwisko osoby wykonującej dane prace, nazwę i numer dokumentów tożsamości, czasookres, miejsce i rodzaj wykonywanej pracy, markę i numer rejestracyjny pojazdów, a także nazwę firmy i dane (imię i nazwisko, nazwa i numer dowodu tożsamości oraz numery kontaktowe) osób nadzorujących prace ze strony **Wykonawcy**.
3. Ww. osoby nadzorujące prace odpowiadają za odbiór i zwrot pobranych przepustek.
4. W celu wydania przepustek okresowych **Wykonawca** zobowiązany jest również dostarczyć z 48 godzinnym wyprzedzeniem zdjęcia osób realizujących prace w formie elektronicznej (płyta CD).
5. W przypadku, gdy realizowane prace na obiektach KPW Świnoujście trwają dłużej niż 14 dni, a przepustki okresowe nie zostały wydane (np. nie dostarczono zdjęć lub prace zostały przedłużone) należy ponownie, do czasu wystawienia przepustek okresowych, przesłać wykaz osób i pojazdów, o których mowa w ust. 2. W takim przypadku wykaz należy ponawiać każdorazowo co 14 dni.
6. **Wykonawca** zobowiązany jest do natychmiastowego pisemnego powiadomienia **Zamawiającego** o rezygnacji lub zaprzestaniu świadczenia prac przez osoby wymienione w wykazie, o którym mowa w ust. 2;
7. W przypadku utraty (zniszczenia, zagubienia itp.) przepustki **Wykonawca** zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Komendanta Portu Wojennego Świnoujście o zaistniałym fakcie oraz przedstawienia okoliczności utraty przepustki.
8. W przypadku wykonywania prac w kompleksach, które nie podlegają Komendantowi Portu Wojennego Świnoujście, zasady wstępu (wjazdu) określają Dowódcy odpowiedzialni za ich ochronę.
9. **Wykonawcy** zabrania się angażowania do realizacji umowy obcokrajowców lub zagranicznych podmiotów gospodarczych, bez uzyskania akceptacji SKW, w szczególności potwierdzającej możliwość ich wstępu na teren JW.
10. Zabrania się wjazdu na tereny kompleksów (obiektów) wojskowych będących na zaopatrzeniu KPW Świnoujście pojazdami, które posiadają system automatycznego nagrywania i przesyłania obrazu oraz wideorejestratory. Przed wjazdem na teren kompleksu ( obiektu) wojskowego będących na zaopatrzeniu KPW Świnoujście, kierujący pojazdem zobowiązany jest do zdemontowania, dezaktywacji lub czasowego zakrycia wideorejestratora.

## § 7

1. **Wykonawca** zobowiązuje się, przy wykonaniu usługi, do stosowania środków piorących posiadających świadectwo dopuszczenia do obrotu wystawione przez Państwowy Zakład Higieny.
2. **Wykonawca** dobrowolnie poddaje się kontroli przedstawicieli KPW Świnoujście w zakresie: stosowania procesów technologicznych, jakości używanych środków piorących, wybielających i odplamiających, warunków magazynowania brudnych i czystych przedmiotów umundurowania i wyekwipowania, stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń oraz urządzeń i maszyn pralniczych.

## § 8

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od całości lub części umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** w wysokości **10%** wartości brutto niezrealizowanej części umowy, określonej w § 4 ust. 1 pkt 3 umowy.
2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od całości lub części umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od **Zamawiającego** w wysokości **10%** wartości brutto niezrealizowanej części umowy, określonej w § 4 ust. 1 pkt 3 umowy.
3. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia **Zamawiającemu** przysługuje prawo żądania od **Wykonawcy** zapłaty kary umownej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 za każdy dzień zwłoki, liczonej od upływu terminów implikowanych uregulowaniami zawartymi w § 3 ust. 5 umowy.
4. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia trwającej dłużej niż 10 dni, **Zamawiający** może odstąpić od umowy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu oraz uprawniony jest do żądania zapłaty przez **Wykonawcę** kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3.
5. Łączna wysokość kar Umownych nie może przekroczyć 20% wartości Umowy.
6. **Zamawiającemu** przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

## § 9

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany umowy w następującym zakresie:
  - 1) zmiana ceny umownej w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, obowiązująca od terminu wprowadzenia tych zmian;
  - 2) w przypadku zmiany ilości przedmiotów umundurowania i wyekwipowania przewidzianej do prania w przedmiotowej Umowie przy czym zmiany te mogą być uzależnione od zmiany ilości żołnierzy w związku z przypadkami wskazanymi w §5, zaś ilość może ulec zmianie w granicach do +/-20 % ogólnej ilości zrealizowanych usług prania.

- 3) Wydłużenia terminu wykonania umowy z powodu zaistnienia okoliczności niezależnych od **Wykonawcy**.
- 4) zmiany danych **Wykonawcy** (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy).

## § 10

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli:
  - 1) zostanie ogłoszona upadłość **Wykonawcy**;
  - 2) zostanie otwarta likwidacja **Wykonawcy**;
  - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**;
  - 4) **Wykonawca** nie będzie wykonywał przedmiotu umowy z wymaganą starannością oraz realizował ją niewłaściwie i niezgodnie z umową;
  - 5) w razie wystąpienia istotniej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. **Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1.**
3. **Wykonawca** nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podmioty trzecie bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.
4. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia osobom trzecim, po uzyskaniu pisemnej zgody **Zamawiającego**, **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za ich należyte wykonanie.

## § 11

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. **Zamawiający** dopuszcza ponadto, z wyłączeniem przypadków określonych w § 11, możliwość zmiany umowy, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla **Zamawiającego**, co obejmuje w szczególności zmiany wynikające z aktualnych na czas wykonania zamówienia przepisów prawa lub konieczności zapobieżenia powstania nieodwracalnych w skutkach strat dla **Zamawiającego**.

## § 12

1. Wszelkie działania, których podjęcie jest wymagalne lub dopuszczalne na mocy niniejszej umowy przez **Zamawiającego** lub **Wykonawcę**, mogą być jedynie podejmowane lub sporządzane przez upoważnionych przedstawicieli (za wyjątkiem składania oświadczeń woli i zmian niniejszej umowy).
2. Upoważnionymi przedstawicielami są:
  - 1) ze strony **Zamawiającego** .....

2) **ze strony Wykonawcy** .....

### § 13

1. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiającemu przysługują uprawnienia do rozwiązania umowy z powodu zawinonego podjęcia przez osobę fizyczną działań określonych w Decyzji Nr 145/MON z dn. 13.07.2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami jako niedopuszczalnych (wyciąg z decyzji stanowi **załącznik nr 5** do umowy).
4. Ochrona danych **osobowych u Zamawiającego odbywa** się stosownie do przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WeE, na podstawie Porozumienia będącego **załącznikiem nr 4** do niniejszej umowy, który to załącznik stanowi integralną część tej umowy.

### § 14

Umowę sporządzoną w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron:

Egz. nr 1 – Zamawiający

Egz. nr 2 – Wykonawca.

oraz w jednej kopii egz. nr 1 z przeznaczeniem dla:

- kopia nr 1 – Służba mundurowa.

### § 15

Załączniki stanowią integralną część umowy:

*Załącznik nr 1* – Formularz cenowy

*Załącznik nr 2* – Szczegółowy zakres prac do wykonania w zakresie prania wodnego i czyszczenia chemicznego;

*Załącznik nr 3* – Tabela jednostkowej wagi przedmiotów zaopatrzenia mundurowego obowiązująca w KPW Świnoujście dla celów rozliczeń z zakładami pralniczymi;

*Załącznik nr 4* – porozumienie RODO

*Załącznik nr 5* – Wyciąg z decyzji nr 145/MON

**Zamawiający**

**Wykonawca**